|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**  *KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN*  MÔN: QUẢN LÝ QUY TRÌNH PHẦN MỀM |

SOFTWARE PROCESS DEFINITION

**ỨNG DỤNG QUÉT TÀI LIỆU**

Nhóm 5

Phiên bản 1.1

GVLT: Ngô Huy Biên

**Bảng ghi nhận thay đổi tài liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Phiên bản | Mô tả | Tác giả |
| 29/11/2016 | 1.0 | Soạn tài liệu | Nhóm 10 người |
| 04/12/2016 | 1.1 | Sửa lại quy trình | Nhóm 10 người |
|  |  |  |  |

**Mục Lục**

[I. Life Cycle 3](#_Toc468671252)

[II. Vai trò 3](#_Toc468671253)

[III. Kế hoạch 4](#_Toc468671254)

[3.1 Setup Plan 4](#_Toc468671255)

[3.1.1 Thời gian 4](#_Toc468671256)

[3.1.2 Mục tiêu 4](#_Toc468671257)

[3.1.3 Công việc 4](#_Toc468671258)

[3.2 Sprint 01 5](#_Toc468671259)

[3.2.1 Thời gian 5](#_Toc468671260)

[3.2.2 Mục tiêu 5](#_Toc468671261)

[3.2.3 Công việc 5](#_Toc468671262)

[3.3 Sprint 02 7](#_Toc468671263)

[3.3.1 Thời gian 7](#_Toc468671264)

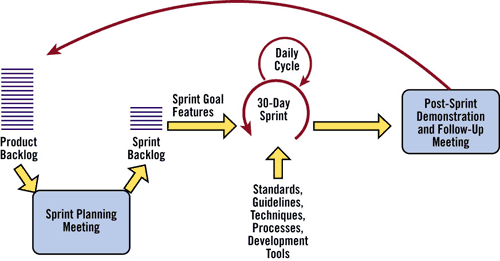
[3.3.2 Mục tiêu 7](#_Toc468671265)

[3.3.3 Công việc 7](#_Toc468671266)

# Life Cycle

Do thời gian thực hiện project ngắn nên nhóm cần một phương pháp quản lý quy trình linh hoạt. Do đó, nhóm chọn mô hình Scrum theo phương pháp làm phần mềm linh hoạt Agile.

Cụ thể, nhóm chia thành 2 sprint. Với mỗi sprint nhóm sẽ đặt mục tiêu cụ thể để đẩy nhanh tiến độ hoàn thành công việc.



Hình 1. Scrum Life Cycle  
Nguồn: [Dr.Dobb’s](http://www.drdobbs.com/managers-manage/184414912)

# Vai trò

1. **Product Owner**
2. 1542240 - Lưu Kiến Lương
3. **Scrum Master**
4. 1542240 - Lưu Kiến Lương
5. **System Admin**
6. 1542243 – Võ Hoài Nam
7. **Development Team**
8. 1542222 - Vũ Thị Hiền
9. 1542231 - Nhâm Quế Huy
10. 1542276 - Tô Chính Tín
11. 1542277 - Nguyễn Trung Tín
12. 1542282 - Nguyễn Văn Trọng
13. 1542289 - Nguyễn Thị Trí Tuệ
14. **Team Support**
15. 1542205 - Vũ Tuấn Anh
16. 1542227 – Nguyễn Trung Hiếu

# Kế hoạch

## Setup Plan

### Thời gian

* Thời gian bắt đầu: 29/11/2016
* Thời gian kết thúc: 21/12/2016

### Mục tiêu

* Chuẩn bị các tài liệu liên quan
* Chuẩn bị các hệ thống quản lý

### Công việc

1. **Chuẩn bị hệ thống quản lý**

* Mục tiêu:
  + Chuẩn bị công cụ hỗ trợ quản lý dự án, quán lý tiến độ, quản lý chất lượng mã nguồn.
* Tài liệu cần:
  + Tài liệu hướng dẫn công cụ quản lý dự án, lỗi, mã nguồn, tiến độ và lịch trình dự án. Các công cụ trong phần đề tài seminar do thầy Ngô Huy Biên gợi ý.
* Phụ trách:
  + Lưu Kiến Lương *(triển khai vào dự án)*
  + Vũ Tuấn Anh *(tìm hiểu tính khả thi của công cụ)*
  + Võ Hoài Nam *(cài đặt)*
* Kết quả mong muốn:
  + Công cụ quản lý dự án, tiến độ, lịch trình dự án đã được áp dụng.
  + Công cụ quản lý lỗi, hệ thống tích hợp liên tục đã được đưa vào sử dụng, hỗ trợ Development Team trong giai đoạn phát triển, hạn chế phát sinh lỗi.
  + Công cụ quản lý mã nguồn được sử dụng để lưu trữ mã nguồn.
* Thời gian dự kiến:
  + 29/11/2016 - 13/12/2016.

1. **Viết các báo cáo cần thiết**

* Mục tiêu:
  + Chuẩn bị các tài liệu cần thiết trong quá trình phát triển (theo danh sách của thầy Ngô Huy Biên).
* Tài liệu cần:
  + Các mẫu tài liệu có sẵn do thầy Ngô Huy Biên gợi ý.
* Phụ trách:
  + Nhóm 10 người.
* Kết quả mong muốn:
  + Đầy đủ các tài liệu như thầy Ngô Huy Biên yêu cầu.
* Thời gian dự kiến:
  + 24/11/2016 - 29/11/2016.

## Sprint 01

### Thời gian

* Thời gian bắt đầu: 29/11/2016
* Thời gian kết thúc: 21/12/2016

### Mục tiêu

* Lập trình chức năng cơ bản của ứng dụng.

### Công việc

1. **Nghiên cứu công nghệ**

* Mục tiêu:
  + Tìm hiểu lập trình Android
  + Lên kiến trúc module
* Tài liệu cần:
  + Tài liệu hướng dẫn Android từ Udacity.
  + Android Best Practises.
  + Tài liệu hướng dẫn xử lý ảnh trên Android.
  + High Level Architecture
* Phụ trách:
  + Nhâm Quế Huy *(xử lý ảnh)*
  + Tô Chính Tín *(tài liệu Android – best practises)*
  + Nguyễn Trung Tín *(tài liệu Android – best practises)*
  + Nguyễn Văn Trọng *(tài liệu Android – best practises)*
  + Nguyễn Thị Trí Tuệ *(tài liệu Android – best practises)*
* Kết quả mong muốn:
  + Kiến trúc của ứng dụng
  + Các tài nguyên cần thiết (hình ảnh, thư viện)
* Thời gian dự kiến:
  + 29/11/2016 – 07/12/2016

1. **Thiết kế giao diện**

* Mục tiêu:
  + Bản thiết kế các màn hình trong luồng xử lý chính
  + Có sơ đồ liên màn hình
* Tài liệu cần:
  + Các sản phẩm đã có trên thị trường
  + Project Vision
* Phụ trách:
  + Võ Hoài Nam
* Kết quả mong muốn:
  + Mockup các màn hình trong luồng xử lý chính
  + Sơ đồ liên màn hình
* Thời gian dự kiến:
  + 29/11/2016 – 01/12/2016

1. **Phát triển**

* Mục tiêu:
  + Giao diện các màn hình trong luồng xử lý chính
  + Chức năng cơ bản của từng màn hình
  + Crop được hình
* Tài liệu cần:
  + Tài liệu xử lý ảnh
  + Mockup các màn hình
  + Sơ đồ liên màn hình
* Phụ trách:
  + Vũ Thị Hiền *(kiểm thử)*
  + Nhâm Quế Huy *(lập trình)*
  + Tô Chính Tín *(lập trình)*
  + Nguyễn Trung Tín *(lập trình)*
  + Nguyễn Văn Trọng *(lập trình)*
  + Nguyễn Thị Trí Tuệ *(lập trình)*
* Kết quả mong muốn:
  + Ứng dụng đã có giao diện các màn hình trong luồng xử lý chính.
  + Ứng dụng đã chụp được hình ảnh từ camera.
  + Ứng dụng đã chỉnh sửa hình ảnh cơ bản.
  + Ứng dụng đã crop được theo vùng đã chọn.
* Thời gian dự kiến:
  + 01/12/2016 – 21/12/2016

1. **Kiểm tra tiến độ**

* Mục tiêu:
  + Kiểm tra được tiến độ dự án.
  + Rút ra được kinh nghiệm để cải thiện hơn ở Sprint 02.
* Tài liệu cần:
  + Product Backlog
  + Sprint Backlog
* Phụ trách:
  + Vũ Tuấn Anh *(hỗ trợ kỹ thuật)*
  + Lưu Kiến Lương *(quản lý tiến độ - quản lý yêu cầu)*
  + Nguyễn Trung Hiếu *(quản lý các báo cáo)*
  + Võ Hoài Nam *(quản lý tiến độ - hỗ trợ kỹ thuật)*
* Kết quả mong muốn:
  + Các báo cáo trong các buổi họp.
  + Tài liệu hướng dẫn sử dụng, biên dịch.
  + Timesheet của từng thành viên.
* Thời gian dự kiến:
  + 29/11/2016 – 21/12/2016

## Sprint 02

### Thời gian

* Thời gian bắt đầu: 22/12/2016
* Thời gian kết thúc: 04/01/2017

### Mục tiêu

* Hoàn thành các màn hình còn thiếu.
* Quay clip demo.

### Công việc

1. **Thiết kế giao diện**

* Mục tiêu:
  + Bản thiết kế các màn hình còn thiếu
  + Có sơ đồ liên màn hình
  + Trạng thái chi tiết cho tất cả các màn hình
* Tài liệu cần:
  + Các sản phẩm đã có trên thị trường
  + Project Vision
* Phụ trách:
  + Võ Hoài Nam
* Kết quả mong muốn:
  + Mockup các màn hình, trạng thái còn thiếu
  + Sơ đồ liên màn hình
* Thời gian dự kiến:
  + 22/12/2016 – 25/12/2016

1. **Phát triển**

* Mục tiêu:
  + Hoàn thiện giao diện ứng dụng
  + Hoàn thiện toàn bộ chức năng của từng màn hình
  + Lưu trự được hình ảnh
  + Hỗ trợ ghi chú
  + Chia sẻ file trên Internet
* Tài liệu cần:
  + Tài liệu xử lý ảnh
  + Mockup các màn hình
  + Sơ đồ liên màn hình
* Phụ trách:
  + Vũ Thị Hiền *(kiểm thử)*
  + Nhâm Quế Huy *(lập trình)*
  + Tô Chính Tín *(lập trình)*
  + Nguyễn Trung Tín *(lập trình)*
  + Nguyễn Văn Trọng *(lập trình)*
  + Nguyễn Thị Trí Tuệ *(lập trình)*
* Kết quả mong muốn:
  + Ứng dụng đã hoàn thiện giao diện.
  + Ứng dụng đã hoàn thiện các chức năng.
  + Sửa xong toàn bộ các lỗi
* Thời gian dự kiến:
  + 22/12/2016 – 04/01/2017

1. **Kiểm tra tiến độ**

* Mục tiêu:
  + Kiểm tra được tiến độ dự án để hoàn thành đúng hạn.
* Tài liệu cần:
  + Product Backlog
  + Sprint Backlog
* Phụ trách:
  + Vũ Tuấn Anh *(hỗ trợ kỹ thuật)*
  + Lưu Kiến Lương *(quản lý tiến độ - quản lý yêu cầu)*
  + Nguyễn Trung Hiếu *(quản lý các báo cáo)*
  + Võ Hoài Nam *(quản lý tiến độ - hỗ trợ kỹ thuật)*
* Kết quả mong muốn:
  + Các báo cáo trong các buổi họp.
  + Tài liệu hướng dẫn sử dụng, biên dịch.
  + Timesheet của từng thành viên.
* Thời gian dự kiến:
  + 22/12/2016 – 04/01/2017

1. **Quay demo**

* Mục tiêu:
  + Demo sản phẩm.
* Tài liệu cần:
  + Sản phẩm đã hoàn thiện
* Phụ trách:
  + Nhóm 10 người
* Kết quả mong muốn:
  + Video demo được đăng trên YouTube.
* Thời gian dự kiến:
  + 01/01/2017 – 04/01/2017

1. **Tổng kết dự án**

* Mục tiêu:
  + Đánh giá chất lượng quy trình.
  + Đánh giá chất lượng sản phẩm
* Tài liệu cần:
  + Tất cả các báo cáo.
  + Sản phẩm hoàn thiện.
* Phụ trách:
  + Nhóm 10 người.
* Kết quả mong muốn:
  + Các báo cáo trong các buổi họp.
  + Tài liệu hướng dẫn sử dụng, biên dịch, cài đặt.
  + Timesheet của từng thành viên.
  + Biên bản tổng kết.
* Thời gian dự kiến:
  + 01/01/2017 – 04/01/2017